

Kennziffer: 160 23 030

Das Studierendewerk Paderborn versorgt als sozialer Dienstleister ca. 25.000 Studierende und Hochschulbedienstete an den Hochschulstandorten Paderborn, Hamm und Lippestadt. Zu unseren Aufgaben gehören der Betrieb von gastronomischen Großeinrichtungen, die Verwaltung von Wohnanlagen, die Durchführung des BA-föG und der Betrieb von Kindertagesstätten.

Sie wollen etwas aus sich machen und sind fest entschlossen, dafür eine erstklassige Ausbildung in einem zukunftsfähigen Beruf zu absolvieren?

Dann bewerben Sie sich zum 01.08.2024 für eine

Ausbildung als Kauffrau/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Sie lernen bei uns kennen:

- Die vielseitigen Fachabteilungen des Studierendewerkes: z.B. die Studienfinanzierung, unser modernes Finanz- und Rechnungswesen, Marketing (inkl. Social Media), Personalwesen, die Warenwirtschaft, Wohnraumverwaltung
- Abwechslungsreiche Aufgaben von A wie Antragsbearbeitung bis Z wie Zeiterfassung
- Aktive Mitarbeit und eigenständige Übernahme von Aufgaben in unterschiedlichen Bereichen
- Betriebs- und bürowirtschaftliche Prozesse

Das bringen Sie mit:

- Mindestens einen guten mittleren Bildungsabschluss, idealerweise eine Fachhochschulreife
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- IT-Grundkenntnisse (MS-Office)
- Zuverlässigkeit, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Ausbildung
- Unterstützung und Betreuung durch qualifizierte Ausbilder*innen
- Eine Ausbildungsvergütung nach TVAöD (bereits 1.068 € im ersten Ausbildungsjahr)
- Einen Jahresurlaub von 30 Tagen
- Eine zusätzliche Jahressonderzahlung
- Die Möglichkeit, die Ausbildung in Teilzeit zu absolvieren
- Attraktive und familienfreundliche Arbeitszeiten (Gleitzeit), um eine Work-Life-Balance zu ermöglichen

Bewerbungen senden Sie bitte bis zum **30. November 2023** per E-Mail (mit **einer** pdf-Datei) an bewerbungen@stwpb.de oder per Post an das

Studierendewerk Paderborn AÖR /Frau Kristina Kern
Mersinweg 2 / 33100 Paderborn

Die Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt; sie werden unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

Hinweise zur EU-DSGVO, insbesondere zur Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Informationsrechte, können Sie im Internet unter www.stwpb.de/datenschutz abrufen.